immobilienbesucher.de

Checkliste Bewertungen

Folgende Unterlagen werden benötigt und vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt:

☐ * Grundbuchauszug vollständig inkl. Lasten in Abteilung II und Abteilung III (**Auszug bitte aktuell, aber nicht älter als 2 Monate!**)

☐ * Auszug Liegenschaftskarte **und** Liegenschaftsbuch (**Auszug bitte aktuell, aber nicht älter als 2 Monate!**)

☐ * Grundrisse/Schnitte (pro Einheit erforderlich)
(falls nicht vorhanden, können diese separat bei immobilienbesucher.de beauftragt werden)

☐ * Flächen- und Raumberechnungen (pro Einheit erforderlich)
(falls nicht vorhanden, können diese separat bei immobilienbesucher.de beauftragt werden)

☐ * Baujahr und Modernisierungen

☐ * Längen- und Breitenangaben vom Grundstück

☐ Auszug Baulastenverzeichnis

☐ Auszug aus dem Altlastenverzeichnis sowie Altlasten-, Naturschutz-, Hochwasser-, Kriegslasten-, Denkmalschutz- und Bergwerkskataster

☐ Flächennutzungs- / Bebauungsplan

☐ Energieausweis (falls vorhanden)

☐ Unterlagen zu kommunalen Vorhaben (falls vorhanden) (z.B. Straßenausbaubeiträge, Kanalbaubeiträge, etc.)

☐ Unterlagen für besondere Bauteile wie Photovoltaikanlagen oder Solarthermie
- private oder gewerbliche Anlage
- Eigentum oder geleast/gemietet/Fremdeigentum
- Kapazität der Anlage
- Einspeisevergütung
- Baujahr der Anlage

Bei Wohnungs- und Teileigentum (zusätzlich):

☐ * Teilungserklärung / Notarvertrag (bei ETW bzw. Sondereigentum)

☐ * Wohnungsgrundbuch je Einheit

☐ Protokolle der Eigentümerversammlungen (letzte 3 Jahre)

☐ letzte Nebenkostenabrechnung (bei ETW bzw. Sondereigentum)

Bei Vermietung:

☐ * Alle Mietverträge sowie die aktuellen Mietaufstellungen und Anpassungen bei vermieteten Objekten (anonymisiert) sowie Angaben über die letzte Mieterhöhung und Höhe der Erhöhung

☐ Auflistung der umlegbaren und nicht-umlegbaren Betriebskosten bei vermieteten Objekten

* zwingend nötig - sonst keine Bearbeitung möglich!